

# **Положение об организации профессиональной практики**

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы: Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик».

1.2. Положение регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность колледжа по организации и проведению учебной и профессиональной практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

## **2. Цель и основные направления организации работы учебной и профессиональной практики**

2.2 Учебная и профессиональная практика студентов колледжа является неотъемлемой частью образовательного процесса и представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение качественной подготовки студентов.

2.3 Учебная и профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

2.4 В процессе обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования обучающиеся проходят различные виды практики: учебную, производственную, преддипломную и другие.

2.5 Колледж устанавливает связь с предприятиями-базами профессиональной практики и подает предложения по заключению с ними договоров зам. директору по учебно-производственной работе, за месяц до начала учебного года.

2.6 Колледж заключает договора (соглашения) с базами практики.

2.7 Направление обучающихся на все виды практики, которые проходят вне колледжа, оформляется приказом по колледжу с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

2.8 В качестве руководителей практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, представители базовых предприятий.

2.9 Руководитель практики до ее начала организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, выдает студенту по установленной форме дневник и методические указания по составлению отчета, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет в колледж письменный отзыв о прохождении практики, проводит защиту отчетов по практике.

2.10 Информация о видах практики, формах и сроках отчетности выдается студенту в начале учебного года (семестра).

2.11 Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник по установленной форме;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики по установленной форме утвержденный дневник.

### **3. Учебная практика**

3.1 К видам учебной практики относятся: ознакомительная, учебно-производственная и др. Программа учебной практики разрабатывается колледжем.

3.2 Целью учебной практики является знакомство обучающегося с направлениями деятельности колледжа, образовательными программами, обучаемой специальностью, видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности.

3.3 Базами учебной практики являются: учебные мастерские, лаборатории, полигоны, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

3.4 Учебная практика проводится группами не более 30 человек. Для специальностей, связанных с опасным производством, в порядке исключения допускается деление группы на подгруппы.

3.5 Учебная практика учащихся организуется на 1-3 курсах в строгом соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **4 Производственная практика**

4.1 По всем специальностям дневной формы обучения предусмотрено проведение производственной практики, продолжительность и трудоемкость которой определена соответствующим рабочим учебным планом.

4.2 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла профилирующих дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика или теоретического обучения в целом.

4.3 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся представлений о выбранной специальности, дает возможность углубленного практического освоения профессиональной деятельности.

4.4 Целью производственной практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков практического использования профессиональных знаний, полученных в период теоретического обучения;
- обучение навыкам решения практических и управленческих задач;
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности колледжа на конкретном производстве;
- приобретение умения ставить перед собой цели; формулировать задачи профессиональной деятельности и решать их в производственных условиях;
- формирование профессиональной позиции специалиста, освоение профессиональной этики.

4.5 Производственная практика проводится в индивидуальном порядке.

4.6 Выбор места прохождения производственной практики решается руководителем практики от колледжа совместно с обучающимся из предложенных баз практик.

4.7 Производственная практика предусмотрена рабочим учебным планом специальностей. Для студентов дневного отделения сроки практики указывается в календарном графике учебного процесса.

4.8. Для студентов заочной формы предусматривается прохождение производственной практики, сроки прохождения которой согласуется с колледжем и утверждается приказом директора.

4.9 Программа производственной практики разрабатывается цикловой методической комиссией и утверждается зам. директора колледжа по учебной работе.

4.10 Требования к производственной практике и ее содержанию определяются ГОСО технического и профессионального образования.

4.11 Производственная практика осуществляется на базе различных предприятий, направление работы которых связано с будущей профессиональной деятельностью студентов.

4.12 Ответственность за организацию и руководство производственной практикой возлагается на руководителя практики от предприятия и колледжа.

4.13 Задачами руководителя производственной практики является:

- установление связи с действующими предприятиями и организациями по профилю подготавливаемых специалистов;
- подготовка договоров о прохождении производственной практики с конкретными предприятиями и организациями;
- своевременная подготовка мест прохождения студентами практики;
- подготовка заданий на практику;
- осуществление контроля и учета проведения производственной практики

4.14 Общее руководство по планированию и организации практики в колледже возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

4.15 При выезде на производственную практику студент получает:

- направление с указанием вида практики, сроков ее прохождения предприятия (организации);
- дневник прохождения производственной практики;
- программу и методические указания для прохождения практики;
- инструктаж по требованиям, предъявляемым к практикантам.

4.16 В программе должны быть указаны требования к составлению отчета по практике, содержанию основных разделов, перечень графического и демонстрационного материалов.

## **5 Преддипломная практика**

5.1 Преддипломная практика предусмотрена рабочим учебным планом специальности для студентов дневной формы обучения для подготовки и написания работы (проекта).

5.2 Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель дипломной работы (проекта).

5.3 Продолжительность преддипломной практики определяется количеством академических часов, запланированных в рабочем учебном плане.

5.4 Преддипломная практика может быть осуществлена на различных предприятиях, направление работы которых связаны с будущей профессиональной деятельностью студентов.

5.5 Целью практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний в области профессиональных дисциплин;
- приобретение практического опыта и навыков по специальности;
- сбор и систематизация исходных материалов для выполнения дипломного проекта (работы).
- посещаемость практики;
- сбор материала;
- написание отчета;
- своевременность выполнения заданий;

Результаты по профессиональной практике фиксируются в ведомости.

5.6 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта.

5.7 Программа преддипломной практики должна включать вопросы, необходимые для качественного выполнения заключительного этапа подготовки специалистов и выполнения дипломной работы (проекта).

5.8 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы

практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломной работы (проекта) и оформляются соответствующим образом.

5.9 Ответственность за организацию и руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей специальных дисциплин и руководителя организации.

5.10 Преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке.

5.11 В процессе практики руководители и назначенные специалисты на производстве оказывают обучающимся необходимую методическую помощь и осуществляют мониторинг за процессом прохождения практики в части соблюдения сроков и содержания.

5.12 Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением на базе практики нормальных условий труда обучающихся, за проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

5.13 Записи по прохождению студентами практики ведутся ими лично в дневнике практики. Руководитель практики просматривает дневники, о чем ставит свою роспись непосредственно в дневнике.

## **6 Форма отчетности и проведение итогов профессиональной практики**

6.1. В установленный срок, после окончания практики, студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с программой практики.

6.2. Отчет по практике вместе с дневником, а также с другими фактическими материалами и документами, оформленными на предприятии (организации), где проходила практика, представляется колледжу.

6.3 Руководитель практики должен дать отзыв о содержании отчета и его соответствии программе практики. В отзыве должна быть дана оценка умения студента анализировать ситуации и делать соответствующие выводы и предложения.

6.4. Защита отчета принимается руководителем практики.